

ΛΥΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΑΚΗ ΤΑΛΙΩΤΗ ΓΕΡΟΣΚΗΠΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2023-2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	ΣΕΛΙΔΑ
ΠΡΟΛΟΓΟΣ	1
1. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ	1-3
1.α. Καθημερινή στολή - επίσημη στολή μαθητών/τριών	1-2
1.β. Η στολή για τη Γυμναστική	3
1.γ. Η στολή για τα Εργαστήρια	3
1.δ. Γενική εμφάνιση	3
2. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΔΡΩΜΕΝΑ	3-5
2.α. Φοίτηση	3-4
2.β. Έξοδος από την τάξη	4-5
2.γ. Ελλιπής φοίτηση	5
2.δ. Στασιμότητα λόγω ανεπαρκούς φοίτησης	5
3. ΚΟΙΝΕΣ ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ	5-6
3.α. Σχολικές δραστηριότητες	6
4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΤΟ ΛΥΚΕΙΟ	6-7
4.α. Δημιουργική απασχόληση	6-7
4.β. Εργασίες τύπου Project	7
4.γ. Χρήση ειδικών αιθουσών	7
4.δ. Όμιλοι δραστηριοτήτων	7
5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ/ΟΔΗΓΙΕΣ	7-8
6. ΤΟ ΤΜΗΜΑ	8

6.α. Μαθητικά συμβούλια	8
6.β. Καθυστέρηση καθηγητή	8
6.γ. Διαδικασία αντιμετώπισης θεμάτων/προβλημάτων που αφορούν ολόκληρο τμήμα.	8-9
7. ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	9
8. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ	9
8.α. Γενική συμπεριφορά και δράση μαθητών	9-10
8.β. Άλλες θετικές αρχές	10-11
9. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	11-12
9.α. Είδος παιδαγωγικού μέτρου και ποιος το επιβάλλει	11
9.β. Κωδικοποίηση παιδαγωγικών μέτρων	12
10. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ	12-14
10.α. Εξεταζόμενα μαθήματα	13
10.β. Μη εξεταζόμενα μαθήματα	13
10.γ. Βαθμολογίες Τετραμήνων	13
10.δ. Απουσία από διαγώνισμα	13
10.ε. Επιστροφή διαγωνισμάτων/υπογραφή από τους γονείς	14
10.στ. Δολίευση	14
11. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	14
12. ΚΑΝΤΙΝΑ	14-15
13. ΕΚΔΡΟΜΕΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ	15
14. ΤΕΛΕΤΗ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ	15

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΛΥΚΕΙΟΥ ΓΙΑΝΝΑΚΗ ΤΑΛΙΩΤΗ ΓΕΡΟΣΚΗΠΟΥ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η αναθεώρηση των εσωτερικών κανονισμών κρίθηκε αναγκαία από τη σχολική μονάδα μετά από την τροποποίηση των βασικών κανονισμών των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, το 2017.

Οι εσωτερικοί κανονισμοί είναι αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας της Διεύθυνσης του σχολείου, του Καθηγητικού Συλλόγου, του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων και του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου.

Πριν την τελική έκδοση των εσωτερικών κανονισμών, η Διεύθυνση του Σχολείου ενημέρωσε τον οικείο Σύνδεσμο Γονέων και ζήτησε τις απόψεις του.

Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τους κανονισμούς αυτούς, οποτεδήποτε κρίνει ότι αυτό είναι αναγκαίο, μετά από συνεννόηση με τους μαθητές και τον Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων.

Οι εσωτερικοί κανονισμοί στοχεύουν:

- 1) Στην ομαλή λειτουργία του σχολείου, μέσα σε πνεύμα ελευθερίας, υπευθυνότητας και δημοκρατικότητας.
- 2) Στη δημιουργία:
 - Ελεύθερων και δημοκρατικών ατόμων.
 - Ενσυνείδητα πειθαρχημένων και νομοταγών πολιτών.
 - Ατόμων με αναπτυγμένο το αίσθημα του αυτοσεβασμού, του αλληλοσεβασμού και σεβασμού της διαφορετικότητας.
 - Ατόμων με σύστημα αρχών και αξιών, που συνάδουν με την κουλτούρα και την παράδοση του τόπου μας.
 - Ατόμων που θα θέλουν και θα μπορούν να εργαστούν για μια Κύπρο ελεύθερη και ευρωπαϊκή.

1. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Οι μαθητές και οι μαθήτριες έρχονται καθημερινά στο σχολείο με τη στολή τους, την οποία καθόρισε σε κοινή συνεδρίαση ο Καθηγητικός Σύλλογος και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο, με τη σύμφωνη γνώμη του Συνδέσμου Γονέων.

Η συμμόρφωση προς τους κανονισμούς της στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του μαθητή και της οικογένειάς του.

- Μαθητής που αντιμετωπίζει οικονομικά προβλήματα και δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των κανονισμών για τη στολή, θα πρέπει να ενημερώσει έγκαιρα το σχολείο, το οποίο μέσα στο πλαίσιο της μαθητικής πρόνοιας θα προσπαθήσει να δώσει λύση στο πρόβλημα.

- Η προσέλευση στο σχολείο χωρίς στολή αποτελεί παράπτωμα, το οποίο συνεπάγεται τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων. Όσοι δεν συμμορφώνονται προς στις υποδείξεις των καθηγητών, παραπέμπονται στη Διεύθυνση.
- Όσοι μαθητές προσέρχονται στο μάθημα της γυμναστικής ή στα εργαστήρια, χωρίς τις καθορισμένες ειδικές στολές, δεν γίνονται δεκτοί στο μάθημα. Στην περίπτωση που υπάρχει ειδικός λόγος και μαθητής προσέλθει χωρίς στολή, είναι απαραίτητο να εξασφαλίσει σχετική γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση πριν ακόμα αρχίσει η πρώτη περίοδος.

1.α) ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΣΤΟΛΗ

Μαθητών/Μαθητριών

- Παντελόνη χρώματος μπλε, γκρι, μαύρου ή μπλε τζιν. Δεν επιτρέπεται η φόρμα παρά μόνο στο μάθημα της γυμναστικής.
- Πουκάμισο άσπρο, γαλάζιο ή γκρι.
- Άσπρη, μαύρη, γκριζα ή μπλε φανελίτσα, κοντομάνικη για το καλοκαίρι.
- Μπλε πουλόβερ, V καρέ, με πουκάμισο άσπρο, γαλάζιο ή γκρι.
- Φανέλα ή πουλόβερ χρώματος μπλε, μαύρου, άσπρου ή γκρι (μονόχρωμα, χωρίς μάρκες ή άλλα χρώματα και σχέδια).
- Σακάκι ή μπουφάν χρώματος μπλε, μαύρου, άσπρου ή γκρι (μονόχρωμα, χωρίς μάρκες ή άλλα χρώματα και σχέδια).
- Σήμα, αριστερά στο στήθος (όταν ζητηθεί).
- Παπούτσια μαύρα, γκρι ή μπλε.

Επίσημη στολή μαθητών/τριών

- Για τα κορίτσια: Μπλε φούστα, μπλε γιλέκο, άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα, άσπρα γάντια, μαύρα παπούτσια.
- Για τα αγόρια: Μπλε παντελόνη, άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα, μαύρα παπούτσια.
- Στις επίσημες σχολικές εκδηλώσεις, όπως επετειακές και εθνικές, οι συμμετέχοντες καθώς και οι παρευρισκόμενοι για τον σκοπό αυτό μαθητές, οφείλουν να έχουν κόσμια εμφάνιση και να είναι με άσπρο πουκάμισο, μπλε παντελόνη, μπλε γραβάτα, μπλε μπουφάν ή πουλόβερ (όπου αυτό είναι απαραίτητο) και μαύρα παπούτσια. Σε αντίθετη περίπτωση, θα αποκλείονται από αυτές.

1.β) ΣΤΟΛΗ ΓΙΑ ΤΗ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ

Αγόρια:

Φανέλα: άσπρη σκέτη.

Παντελονάκι: μαύρο, μπλε σκούρο, γκρι ή άσπρο.

Παπούτσια: αθλητικά.

Κορίτσια:

Φανέλα: άσπρη σκέτη

Παντελονάκι: μαύρο, μπλε σκούρο, γκρι ή άσπρο.

Παπούτσια: αθλητικά.

Σημείωση:

1. Σε περίπτωση κατά την οποία μαθητής/μαθήτρια φορεί φόρμα στο μάθημα της γυμναστικής, αυτή πρέπει να είναι χρώματος μπλε, γκριζου, μαύρου ή άσπρου.
2. Η φόρμα αποτελεί μέρος μόνο της στολής για τη γυμναστική.
3. Μαθητής που δεν φέρει τη στολή του, παραπέμπεται στον αρμόδιο Β.Δ.

1.γ) ΣΤΟΛΗ ΓΙΑ ΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Μπλούζα: άσπρη, μακριά.

1.δ) ΓΕΝΙΚΗ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Η εμφάνιση των μαθητών και των μαθητριών θα πρέπει να είναι απλή, μαθητική και όχι εξεζητημένη. Θα πρέπει να αποφεύγεται, γενικά, η οποιαδήποτε υπερβολή.

Για τα αγόρια: όχι σκουλαρίκια, βάψιμο μαλλιών, μακριά μαλλιά κοτσίδες ή μούσια.

Για τα κορίτσια: όχι υπερβολικά κοντές φούστες και μπλουζάκια, κολάν, βάψιμο, σκουλαρίκια στη μύτη.

2. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ – ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΔΡΩΜΕΝΑ

2.α) ΦΟΙΤΗΣΗ

Μαθητής που απουσίασε έστω και για μία περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από 5 εργάσιμες μέρες, να φέρει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού για τον λόγο της απουσίας του. Στην περίπτωση που του δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου, την επιστρέφει υπογραμμένη από τους γονείς/κηδεμόνες ή τον θεράποντα γιατρό.

Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό/δικαιολογητικό εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών.

- Απουσίες που δεν συνοδεύονται από δικαιολογητικά, λογίζονται ως αδικαιολόγητες.
- Εκπρόθεσμα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά δεν γίνονται δεκτά.
- Η αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- Τα δικαιολογητικά απουσιών παραδίδονται στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.

Δικαιολογητικά απουσίας θεωρούνται:

α) Ιατρικά πιστοποιητικά

β) Υπογραμμένη βεβαίωση από τους γονείς ή κηδεμόνες, κατά προτίμηση σε ειδικό έντυπο που εκδίδει το σχολείο.

γ) Πιστοποιητικά συμμετοχής σε εξωτερικές εξετάσεις ή σε επίσημες αθλητικές ή άλλες διοργανώσεις.

- Στο μάθημα της γυμναστικής, μαθητής που δεν παρουσιάζεται με αθλητική στολή, έστω κι αν είναι παρών, παίρνει αδικαιολόγητη απουσία. Η απουσία του μαθητή θεωρείται δικαιολογημένη μόνο αν προσκομίσει, πριν από το μάθημα, πιστοποιητικό από γονέα/κηδεμόνα ή τον γιατρό.
- Νοείται ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος δεν δεσμεύεται από οποιαδήποτε βεβαίωση, για την οποία έχει σχηματίσει δική του γνώμη και δεν έχει πειστεί για την αλήθεια των προβαλλόμενων λόγων.

Αποτελεί παράπτωμα:

α) Η κατ' επανάληψη ή σκόπιμη καθυστέρηση προσέλευσης στο σχολείο.

β) Η καθυστέρηση εισόδου στην τάξη κατά την αλλαγή περιόδου ή μετά από διάλειμμα.

δ) Η αποχώρηση από το σχολείο χωρίς άδεια.

2.β) ΕΞΟΔΟΣ ΜΑΘΗΤΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΞΗ

- Μαθητής/τρια που έχει λόγο να φύγει από το σχολείο πρέπει να πάρει γραπτή άδεια εξόδου από τον υπεύθυνο Β.Δ.
- Η Διεύθυνση χορηγεί άδεια εξόδου, αφού πρώτα επικοινωνήσει με τους γονείς ή τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις - πρόβλημα υγείας κυρίως - η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει παράλληλα ή εκ των υστέρων τους γονείς ή τον κηδεμόνα.
- Ο μαθητής/τρια, επανρχόμενος στο σχολείο, παρουσιάζει στον Υπεύθυνο Τμήματος την άδεια εξόδου υπογραμμένη από τους γονείς ή τον κηδεμόνα του ή τον γιατρό.
- Μαθητής/τρια που φεύγει από το σχολείο χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, διαπράττει σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο τιμωρείται με αποβολή.

Το πρόβλημα των απουσιών είναι πολύ σημαντικό για το σχολείο και κυρίως για τους μαθητές. Γι' αυτό όλοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τα ακόλουθα:

- Οι απουσίες από τα μαθήματα θα πρέπει να αποφεύγονται ή αν τούτο είναι αδύνατο, να καταβάλλεται προσπάθεια για τη μείωσή τους στο ελάχιστο.
- Κάθε διδακτική περίοδος λογίζεται ως ξεχωριστή απουσία.
- Η σκόπιμη και η επιλεκτική απουσία από τα μαθήματα αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Οι απουσίες σε τέτοια περίπτωση θεωρούνται αδικαιολόγητες.
- Πλαστογράφηση της υπογραφής των γονέων / κηδεμόνα ή παραποίησης της ή καταστροφή δικαιολογητικού, αποτελούν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα.

2.γ) ΕΛΛΙΠΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

Παραπέμπονται σε εξέταση, το τρίτο δεκαήμερο Ιουνίου, στα εξεταζόμενα και σε όσα μαθήματα αποφασίσει ο Καθηγητικός Σύλλογος, μαθητές/τριες οι οποίοι:

1. Σημείωσαν συνολικό αριθμό απουσιών από **120 μέχρι 134**.
2. Κατά το δεύτερο τετράμηνο σημείωσαν σύνολο απουσιών από 60 μέχρι 67.
3. Σημείωσαν σε ένα ή περισσότερα μαθήματα, απουσίες **συνολικά περισσότερες του επταπλασίου των περιόδων διδασκαλίας** που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα.

Σημείωση:

Η συμμετοχή των μαθητών στο πρόγραμμα Δράση, Δημιουργικότητα, Κοινωνική Προσφορά (Δ.Δ.Κ) είναι υποχρεωτική. Μαθητής που απουσιάζει από δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ., θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της συγκεκριμένης δραστηριότητας και οι απουσίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του.

Μαθητής του οποίου η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως πλήρης, πριμοδοτείται με 2 μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.

2.δ) ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΛΟΓΩ ΑΝΕΠΑΡΚΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Παραμένουν στάσιμοι:

- 1) Μαθητές/τριες που σημείωσαν συνολικά περισσότερες από 134 απουσίες.
- 2) Μαθητές/τριες που σημείωσαν κατά το δεύτερο τετράμηνο περισσότερες από 67 απουσίες.

3. ΚΟΙΝΕΣ ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ

- Η παρουσία όλων στις κοινές συγκεντρώσεις είναι απαραίτητη και υποχρεωτική.
- Όλοι στέκονται ή κάθονται στις θέσεις που τους ορίζονται, χωρίς άσκοπες μετακινήσεις, συζητήσεις ή σχόλια και παρακολουθούν τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις με προσοχή και σεβασμό προς τον ομιλητή.

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου κατά την ώρα της συγκέντρωσης, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- Επιβάλλεται, εκ μέρους όλων, να γίνεται σεβαστή και με κόσμιο τρόπο, η επιβράβευση των συμμετεχόντων στις εκδηλώσεις.

3.α) ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Σύμφωνα με τους Κανονισμούς, οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες, δηλαδή:

- Στις σχολικές εκδρομές και επισκέψεις σε ιδρύματα, μουσεία, επιχειρήσεις κ.ά.
- Στους σχολικούς εορτασμούς.
- Στις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις.
- Στις ελεύθερες δραστηριότητες.
- Στις αθλητικές ημερίδες και στους αθλητικούς αγώνες.
- Σε κάθε άλλη σχολική δραστηριότητα π.χ. δένδροφύτευση, καθαριότητα κ.λ.π.
- Γενικά σε όλες τις εκδηλώσεις του προγράμματος Δ.Δ.Κ.

Σημείωση: Θεωρείται παράπτωμα η διοργάνωση εκδρομών ή άλλων ομαδικών εκδηλώσεων από τα Συμβούλια Τάξεων, το Κ.Μ.Σ ή από άλλους μαθητές, με την επίκληση του ονόματος του σχολείου.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΤΟ ΛΥΚΕΙΟ

Με την εισαγωγή του θεσμού του Λυκείου εισάγονται κάποιες νέες υποχρεώσεις και δικαιώματα για τους μαθητές, που αποσκοπούν στην ανάπτυξη της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του αλληλοσεβασμού. Τέτοιες υποχρεώσεις και δικαιώματα είναι:

4.α) ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Ο μαθητής συμμετέχει υποχρεωτικά στο πρόγραμμα «Δημιουργική Απασχόληση», που γίνεται σε περιπτώσεις απουσίας του καθηγητή. Η συμμετοχή επιβλέπεται, ελέγχεται και αξιολογείται.

- Ο έλεγχος της παρουσίας στους διάφορους χώρους, την ώρα της δημιουργικής απασχόλησης, γίνεται από τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος ορίζεται από τη Διεύθυνση του σχολείου ως ο αναπληρών τον καθηγητή που απουσιάζει.
- Οι μαθητές συμπεριφέρονται άψογα κατά την ώρα της Δημιουργικής Απασχόλησης και υποχρεούνται να εκτελούν τις γραπτές ή προφορικές εργασίες που τους αναθέτουν οι επιβλέποντες καθηγητές.
- Κανένας μαθητής δεν δικαιούται να εγκαταλείψει, χωρίς άδεια, τον χώρο στον οποίο διενεργείται η δημιουργική απασχόληση, διαφορετικά λαμβάνονται πειθαρχικά μέτρα εναντίον του.
- Όλοι οι μαθητές οφείλουν να σέβονται την περιουσία του σχολείου. Ο μαθητής ο οποίος θα καταστρέψει σχολική περιουσία και ιδιαίτερα κατά τη διάρκεια της δημιουργικής απασχόλησης, πληρώνει τη ζημιά και η πράξη του υπόκειται σε ανάλογα πειθαρχικά/παιδαγωγικά μέτρα.

Το σχολείο διατηρεί φάκελο επιτευγμάτων (Portfolio) για κάθε μαθητή, στον οποίο καταγράφονται με ευθύνη του υπευθύνου ΒΔΑ΄, όλες οι δραστηριότητές του, στο πλαίσιο του προγράμματος Δράση, Δημιουργικότητα, Κοινωνική Προσφορά (Δ.Δ.Κ).

Κάθε μαθητής/τρια μετέχει υποχρεωτικά στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ και η συμμετοχή του αποτελεί μέρος της αξιολόγησής του. Όταν ο μαθητής απουσιάζει από τη δραστηριότητα Δ.Δ.Κ., η απουσία του καταχωρείται και προσμετρά στο σύνολο των απουσιών του.

4.β) ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΥΠΟΥ PROJECT

Οι μαθητές υποχρεούνται να εκτελούν τις εργασίες τύπου project, που τους αναθέτουν οι καθηγητές τους. Για τη διεκπεραίωση των εργασιών αυτών, εργάζονται σιωπηρά και μεθοδικά, χωρίς να ενοχλούν τους άλλους. Μπορούν, αν το επιθυμούν, να αξιοποιούν τα βοηθήματα της βιβλιοθήκης, σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες που λαμβάνουν από τους καθηγητές τους.

4.γ) ΧΡΗΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ

Τον προγραμματισμό χρήσης των ειδικών αιθουσών και την ευθύνη διαφύλαξης του υλικού εξοπλισμού τους, την έχει ο Υπεύθυνος Αίθουσας, ο οποίος ορίζεται από τη σχολική μονάδα.

Κατά την ώρα του μαθήματος, η ευθύνη μεταφέρεται στον διδάσκοντα. Αυτός ανοίγει και κλείνει την αίθουσα. Οι μαθητές προσέρχονται έγκαιρα, δεν ασχολούνται άσκοπα με τον υπάρχοντα εξοπλισμό και ενεργούν προσεκτικά, όπως τους υποδεικνύει ο καθηγητής τους. Η οποιαδήποτε ζημιά επιβαρύνει αυτόν που την προκάλεσε.

4.δ) ΟΜΙΛΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Κάθε μαθητής δηλώνει μέχρι τρεις (3) προτιμήσεις για συμμετοχή σε όμιλο. Η τελική σύνθεση των ομίλων καθορίζεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο, με βάση εισήγηση του υπεύθυνου για το πρόγραμμα Δ.Δ.Κ. Β.Δ.Α΄.

Η συμμετοχή στις δραστηριότητες των ομίλων είναι υποχρεωτική, εκτός εάν η Διεύθυνση αποφασίσει διαφορετικά για κάποιο μαθητή/τρια.

5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ/ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Κατά την ώρα του μαθήματος απαγορεύεται η χρήση ηλεκτρονικών παιχνιδιών ή η ενασχόληση με οτιδήποτε θα μπορούσε να διαταράξει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
2. Κατά την ώρα του μαθήματος απαγορεύεται η λειτουργία κινητών τηλεφώνων ή άλλων έξυπνων συσκευών.
3. Οι μαθητές οφείλουν και πρέπει να χρησιμοποιούν τους καλάθους αχρήστων, οι οποίοι βρίσκονται στις αίθουσες ή στην αυλή.
4. Μαθητής που προκαλεί οποιαδήποτε ζημιά στην περιουσία του σχολείου, υποχρεούται στην καταβολή χρηματικής αποζημίωσης έναντι αποδείξεως.
5. Μαθητής που αποπέμπεται από την τάξη, εξαιτίας σοβαρού παραπτώματος, κατά τη διάρκεια του μαθήματος, παραπέμπεται στον αρμόδιο Β.Δ. συνοδευόμενος από άλλο μαθητή.
6. Είναι αυτονόητο, ότι απαγορεύεται σε όλους τους χώρους του σχολείου, το κάπνισμα, η χρήση ηλεκτρονικού τσιγάρου, η κατανάλωση αλκοολούχων ποτών, καθώς και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών.

7. Στο σχολείο, μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ή ωρών Δημιουργικής Απασχόλησης, επιτρέπεται η χρήση, εγκεκριμένων από αυτό, επιτραπέζιων παιγνιδιών, όπως λ.χ. σκάκι. Απαγορεύονται τα παιγνίδια με τη χρήση τράπουλας.

6. ΤΟ ΤΜΗΜΑ

Το Συμβούλιο του Τμήματος, αλλά και κάθε μαθητής χωριστά, θα πρέπει:

- Να συμβάλλουν ώστε να εξασφαλίζεται με την αυτοπειθαρχία και τον αλληλοσεβασμό το κατάλληλο κλίμα, για την όσο το δυνατόν αποτελεσματικότερη διεξαγωγή του μαθήματος. Η διασάλευση της κανονικής διεξαγωγής του μαθήματος, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- Να συμβάλλουν στην καθαριότητα και ευπρέπεια του τμήματος και να σέβονται τον εξοπλισμό και την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου. Η πρόκληση ζημιών στις κτιριακές εγκαταστάσεις και στα υπόλοιπα αντικείμενα, αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

6.α) ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου και του Συμβουλίου του τμήματός τους, καθώς και τις αποφάσεις που έχουν εγκριθεί στις συνεδριάσεις του τελευταίου. Αυτό αποτελεί ένδειξη δημοκρατικής αγωγής και έμπρακτης εφαρμογής των αρχών της.

Οι ταμίες φροντίζουν ώστε το τμήμα να διατηρεί ταμείο για τις ανάγκες του. Μέρος των εισπράξεων του ταμείου του τμήματος κατατίθεται στο ταμείο του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν.

6.β) ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΚΑΘΗΓΗΤΗ

Στην εξαιρετική περίπτωση που καθηγητής δεν προσέλθει έγκαιρα στην τάξη, οι μαθητές παραμένουν ήσυχοι έξω από αυτήν, δεν θορυβούν, ούτε κυκλοφορούν στους διαδρόμους και ο πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στη Διεύθυνση για τις σχετικές οδηγίες.

6.γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΘΕΜΑΤΩΝ / ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΟΛΟΚΛΗΡΟ ΤΜΗΜΑ

- Ο μαθητής ή οι μαθητές του τμήματος ενημερώνουν το Συμβούλιο του τμήματος για το θέμα/πρόβλημα.
- Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος. Αν το ζήτημα αφορά ολόκληρο το τμήμα, τότε ενημερώνεται ο Υπεύθυνος Καθηγητής του τμήματος (Υ.Τ.).
- Ο Υ.Τ. συζητά το θέμα με το Συμβούλιο του τμήματος ή με την ολομέλεια του τμήματος.
- Ο Υ.Τ., με βάση συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Συμβούλιο, αντιμετωπίζει το θέμα/πρόβλημα.
- Αν η φύση του ζητήματος / προβλήματος απαιτεί την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο Υ.Τ. αναφέρεται στον υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματος, ο οποίος επιλαμβάνεται του θέματος.
- Αν ο υπεύθυνος Β.Δ. του τμήματος το κρίνει σκόπιμο ή το ζητήσουν οι εμπλεκόμενοι, τότε ενημερώνεται και ο υπεύθυνος Β.Δ.Α΄.
- Για την αντιμετώπιση προσωπικού προβλήματος/θέματος, ο ενδιαφερόμενος μαθητής μπορεί να απευθύνεται στον Υ.Τ., στην υπεύθυνη του Γραφείου Καθοδήγησης, στον υπεύθυνο Βοηθό

Διευθυντή του τμήματος, στον Βοηθό Διευθυντή Α΄ ή αν είναι απόλυτα αναγκαίο, στον Διευθυντή.

Σημείωση: Αν το πρόβλημα που αντιμετωπίζει ο μαθητής ή ολόκληρο το τμήμα έχει να κάνει με συγκεκριμένο καθηγητή, προτρέπονται οι μαθητές και τα Συμβούλια Τμημάτων, προτού απευθυνθούν σε οποιαδήποτε άλλα πρόσωπα, να προσεγγίσουν πρώτα τον καθηγητή τους και να προσπαθήσουν να βρουν από κοινού λύσεις. Αυτό θα οδηγήσει στη διαμόρφωση ευνοϊκότερου κλίματος στην τάξη και θα έχει σίγουρα καλύτερα αποτελέσματα.

7. ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Για την αντιμετώπιση οικογενειακών, συναισθηματικών, οικονομικών ή εκπαιδευτικών προβλημάτων, οι μαθητές προτρέπονται να ζητούν τη βοήθεια του γραφείου Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, το οποίο έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη για τον χειρισμό τέτοιων προβλημάτων. Το γραφείο χειρίζεται τα θέματα αυτά με εχεμύθεια και ενεργεί και συμβουλεύει προς το καλώς νοούμενο συμφέρον των μαθητών.

8. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Η μαθητική ιδιότητα χαρακτηρίζει τον μαθητή τόσο μέσα στο σχολείο, όσο και έξω από αυτό. Με βάση τον κανονισμό 5 των περί λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών του 2017: μαθητής που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα που προνοούν οι παρόντες κανονισμοί. Στα ίδια παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται ο μαθητής και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αν το παράπτωμα αυτό έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο ή εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία σχολείου ή των μαθητών ή του προσωπικού αυτού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας μαθητών ή του προσωπικού του σχολείου.

Επίσης, σε παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται μαθητής στις περιπτώσεις που υποπίπτει σε παράπτωμα κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων, σχολικών αποστολών ή κατά τη μεταφορά του με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο.

8.α) ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Ο μαθητής που σέβεται και εκτιμά τον εαυτό του, φροντίζει να αξιοποιεί στον μέγιστο δυνατό βαθμό την ευκαιρία που του παρέχει η μαθητική του ιδιότητα για να μορφωθεί, να καλλιεργηθεί και να ολοκληρωθεί. Χωρίς να χρειάζεται να του το επιβάλλουν, θέτει ο ίδιος στον εαυτό του καθήκοντα και υποχρεώσεις, αρχές και κανόνες, που θα αποτελέσουν τις βάσεις και τις προϋποθέσεις της επιτυχίας του.

Μερικοί από αυτούς τους κανόνες είναι οι πιο κάτω:

- Δεν απουσιάζει από τα μαθήματα, εκτός και αν υπάρχει σοβαρός λόγος.
- Παρακολουθεί με προσήλωση την παράδοση των μαθημάτων και κρατά σημειώσεις.
- Έρχεται πάντοτε προετοιμασμένος στα μαθήματα της ημέρας.
- Συμμετέχει στον δημοκρατικό διάλογο και τη συζήτηση στην τάξη.
- Φέρνει ανελλιπώς τα βιβλία, τετράδια και άλλα απαραίτητα βοηθήματα για το μάθημα.

- Συμβάλλει στην εποικοδομητική διεξαγωγή του μαθήματος.
- Γνωρίζει ότι η πειθαρχία ανεβάζει το επίπεδο του μαθήματος και αντίθετα, οι αταξίες το μειώνουν.
- Μετέχει πρόθυμα στις επιτροπές της τάξης και αναλαμβάνει ευθύνες.
- Εκτελεί με συνέπεια και υπευθυνότητα ό,τι αναλάβει.
- Είναι πάντοτε συνεπής και μετρημένος.
- Διατηρεί τα τετράδια και τα βιβλία του καθαρά και εμφανίσιμα για να μπορεί να μελετά ευχάριστα.
- Φροντίζει να συμβάλλει στη βελτίωση του κλίματος στην τάξη.
- Δεν συμπεριφέρεται με απρέπεια στους καθηγητές και στους συμμαθητές του.

8.β) ΑΛΛΕΣ ΘΕΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

- Ο μαθητής φροντίζει να κάνει τον εαυτό του πρότυπο και παράδειγμα καλής συμπεριφοράς. Επιθυμεί και επιδιώκει να διακρίνεται για την προσωπικότητά του και να είναι πνευματικά και ψυχικά ολοκληρωμένος.
- Ενημερώνει τη Διεύθυνση και τους υπεύθυνους καθηγητές για διάφορα προβλήματα που εντοπίζει στον σχολικό χώρο.
- Ζητά τη βοήθεια της Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής όταν αντιμετωπίζει κάποιο σοβαρό πρόβλημα, αναγνωρίζοντας ότι ο υπεύθυνος της καθοδήγησης είναι φίλος, τον οποίο μπορεί να εμπιστευτεί.
- Γνωρίζει ότι ο διάλογος είναι η καλύτερη μέθοδος για την επίλυση προβλημάτων.
- Σέβεται το γραμματειακό προσωπικό του σχολείου και διευκολύνει το έργο του.
- Σέβεται το βοηθητικό προσωπικό και εκτιμά τον κόπο τους.
- Σέβεται το προσωπικό της καντίνας.
- Έχει άψογη συμπεριφορά απέναντι σε όλους τους επισκέπτες του σχολείου.
- Ποτέ δεν προσκαλεί εξωσχολικούς στο σχολείο και δεν συναναστρέφεται με αυτούς όταν έρχονται απρόσκλητοι.
- Στις εκδρομές συμπεριφέρεται πολιτισμένα και αποφεύγει οτιδήποτε προσβάλλει τον ίδιο και το καλό όνομα του Σχολείου.
- Αντιμετωπίζει τα επιβεβλημένα παιδαγωγικά μέτρα ως πράξεις διορθωτικές της συμπεριφοράς του και αναγνωρίζει ότι η διεύθυνση και οι καθηγητές του αισθάνονται δυσάρεστα όταν αναγκάζονται να τα επιβάλλουν.

Οι κανόνες και οι αρχές καλής συμπεριφοράς έχουν ως μοναδικό στόχο να βοηθήσουν στη σωστή διαμόρφωση της προσωπικότητας του μαθητή, να βοηθήσουν τον μαθητή και το σχολείο να φέρει εις πέρας το έργο του με επιτυχία και να δώσει στον τόπο μας και τον πολιτισμό μας ανθρώπους χρήσιμους, δημιουργικούς και ικανούς ΕΝΕΡΓΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ.

9. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποσκοπούν στη βελτίωση του μαθητή, στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, η οποία αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτικότερη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

9.α) ΕΙΔΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΜΕΤΡΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΣ ΤΟ ΕΠΙΒΑΛΛΕΙ:

- **Παιδαγωγικός διάλογος** - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.
- **Παρατήρηση** - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.
- **Επίπληξη** - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός-Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.
- **Γραπτή συμφωνία μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή**, με την οποία ο μαθητής δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα στο οποίο υπέπεσε και ότι θα τηρεί, στο εξής, τους κανονισμούς.
- **Επίπληξη με γραπτή τεκμηριωμένη ενημέρωση του γονιού** -Διδάσκων καθηγητής.
- **Αποβολή από την τάξη και παραπομπή στη Διεύθυνση** -Διδάσκων καθηγητής.
- **Αποζημίωση για φθορά περιουσίας του Σχολείου** - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.
- **Εκτέλεση κοινωφελούς έργου που θα στοχεύει, κυρίως, στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας. Η εκτέλεση του κοινωφελούς έργου θα διεξάγεται σε χρόνο εκτός των διαλειμμάτων** -Διευθυντής - Καθηγητικός Σύλλογος.
- **Αποβολή έως 2 μέρες** - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄.
- **Γραπτή προειδοποίηση, με κοινοποίηση προς τους γονείς, για αλλαγή τμήματος** – Παιδαγωγική Ομάδα.
- **Αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μια φορά)** - Καθηγητικός Σύλλογος.
- **Αποβολή 1-4 μέρες** –Διευθυντής.
- **Αποβολή 1-6 μέρες** – Πειθαρχικό Συμβούλιο.
- **Αποβολή 1-8 μέρες**-Καθηγητικός Σύλλογος.
- **Αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά, με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο** - Καθηγητικός Σύλλογος.
- Σε περίπτωση που προκληθεί ζημιά στην τάξη και δεν προσδιορισθεί ο ένοχος, τότε ολόκληρο το τμήμα υποχρεώνεται να καταβάλει το αντίτιμο.

9.β) ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

Εξοδος από το σχολείο χωρίς άδεια:	1 μέρα αποβολή
Αδικαιολόγητη έξοδος από την τάξη:	1 μέρα αποβολή
Άρνηση εισόδου στην τάξη:	1 μέρα αποβολή
Αργοπορία προσέλευσης στην τάξη:	3 αργοπορίες: Επίπληξη από τον υπεύθυνο Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει γραπτώς τους γονείς. 6 αργοπορίες: 3 περίοδοι αποβολή. 9 αργοπορίες: 1 μέρα αποβολή. Στη συνέχεια, κάθε 3 αργοπορίες 1-2 μέρες αποβολή.
Στολή – Εμφάνιση :	1 ^η φορά – Επίπληξη 2 ^η φορά – 1 μέρα αποβολή
Κάπνισμα / Ηλεκτρονικό τσιγάρο:	1 ^η φορά – Επίπληξη 2 ^η φορά – 1 μέρα αποβολή
Σκουφί στην τάξη:	1 ^η φορά – Επίπληξη 2 ^η φορά – 1 μέρα αποβολή
Σκουλαρίκι - αγόρια:	1 ^η φορά – Επίπληξη 2 ^η φορά – 1 μέρα αποβολή
Εξεζητημένα νύχια - μαθήτριες	1 ^η φορά – Επίπληξη 2 ^η φορά – 1 μέρα αποβολή
Απρεπής συμπεριφορά και ύβρεις:	Μέχρι 2 μέρες αποβολή
Αδιαφορία για την επίδοση ή επιστροφή διάφορων εντύπων	1 ^η φορά – Επίπληξη 2 ^η φορά – 1 μέρα αποβολή
Παρενόχληση μαθήματος:	1 ^η φορά – Επίπληξη 2 ^η φορά – 1 μέρα αποβολή
Χρήση κινητού στην τάξη:	1 ^η φορά – Επίπληξη 2 ^η φορά – Μέχρι 2 μέρες αποβολή

10. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Το αναθεωρημένο σύστημα Αξιολόγησης μαθητή / μαθήτριας, διέπτετε από τα πιο κάτω βασικά χαρακτηριστικά:

(α) Η αξιολόγηση δεν είναι αυτοσκοπός, αλλά μέσον ανάπτυξης.

(β) Διαμορφωτική αξιολόγηση και ανατροφοδότηση του / της μαθητή / μαθήτριας σε όλα τα επίπεδα της διδακτικής πράξης.

(γ) Η διαμορφωτική αξιολόγηση είναι άμεση, συστηματική και τακτική, ως αναπόσπαστο μέρος της καθημερινής διδασκαλίας και μάθησης.

(δ) Έμφαση σε πολλαπλές μορφές και τεχνικές αξιολόγησης.

(ε) Αυθεντική διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση, έτσι ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να αποκτούν την ικανότητα να εφαρμόζουν βασικές-πυρηνικές γνώσεις και δεξιότητες σε νέα προβλήματα και νέα περιβάλλοντα, καθώς και προβλήματα και καταστάσεις του πραγματικού κόσμου.

(στ) Διαφοροποίηση της διδασκαλίας και της αξιολόγησης, έτσι ώστε να ενισχύεται η ανάπτυξη των μαθητών/τριών μέσω της διάγνωσης των αδυναμιών και του σχεδιασμού κατάλληλων παρεμβάσεων με στόχο τη βελτίωσή τους.

(ζ) Μέσω της ανατροφοδότησης, προάγεται τόσο η πρόοδος των μαθητών/τριών, όσο και η επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών.

(η) Η συχνή ανατροφοδότηση προς όλους τους εμπλεκόμενους (Διεύθυνση σχολικής μονάδας, εκπαιδευτικούς, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες) συμβάλλει έτσι ώστε να επισημαίνονται τα προβλήματα και να πραγματοποιούνται υποστηρικτικές ενέργειες, ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.

10.α) ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων. Ο βαθμός του έτους θα είναι το άθροισμα των βαθμών των δύο τετραμήνων, σε ποσοστό 35% για κάθε τετράμηνο και του βαθμού της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης, σε ποσοστό 30%.

10.β) ΜΗ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Ο βαθμός του έτους θα είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο τετραμήνων

10.γ) ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΕΣ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ

Ο βαθμός κάθε τετραμήνου θα προκύπτει από τη συντρέχουσα (προφορική και γραπτή) αξιολόγηση. Θα αφορά στην απόδοση του/της μαθητή/μαθήτριας κατά τη διάρκεια του τετραμήνου, η οποία αξιολογείται στη βάση διαγωνισμάτων, γραπτών εργασιών-πρότζεκτ, προφορικής επίδοσης και άλλων εναλλακτικών μορφών αξιολόγησης, οι οποίες θα διενεργούνται στο πλαίσιο της επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σε όλα τα μαθήματα.

10.δ) ΑΠΟΥΣΙΑ ΑΠΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑ

Μαθητής που απουσιάζει από διαγώνισμα ή γραπτή άσκηση, υποχρεούται να παρακαθήσει σε γραπτή εξέταση με την πρώτη ευκαιρία, σε συνεννόηση με τον καθηγητή του. Απουσία από προειδοποιημένο ή απροειδοποίητο διαγώνισμα, δεν απαλλάσσει τον μαθητή από την υποχρέωση να παρακαθήσει σε ανάλογη εξέταση.

Σύμφωνα με τους νέους κανονισμούς 2017 (κανονισμός 5, παράγραφος 8), μαθητής που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις, βαθμολογείται με το βαθμό ένα (1) και υποχρεούται να αποχωρήσει από την τάξη. Βαθμολογείται επίσης με μονάδα (1) και ο μαθητής που αρνείται αδικαιολόγητα να λάβει μέρος σε διαγώνισμα ή βρίσκεται στο σχολείο και δεν προσέρχεται στην τάξη κατά την ώρα του διαγωνίσματος. Για το παράπτωμα αυτό λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα. Παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται και για τους μαθητές που συνεννοούνται προφορικά ή άλλως πως κατά την ώρα της εξέτασης.

Μαθητής που τελειώνει το διαγώνισμα, παραμένει στην τάξη μέχρι τη λήξη της διδακτικής περιόδου. Νοείται ότι αυτό δεν ισχύει στην περίπτωση των τελικών γραπτών εξετάσεων τετραμήνων ή των ανεξετάσεων.

10.ε) ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΩΝ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ / ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Τα διορθωμένα γραπτά διαγωνίσματα και οι γραπτές ασκήσεις παραδίδονται στους μαθητές, οι οποίοι οφείλουν να τα δείξουν στους γονείς ή κηδεμόνες τους για ενημέρωση. Οι γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή πρέπει απαραίτητα να υπογράψουν πάνω στο γραπτό, ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση. Τα γραπτά επιστρέφονται από τους μαθητές στον αρμόδιο καθηγητή, την επόμενη φορά που θα έχουν μάθημα μαζί του.

Απώλεια γραπτού διαγωνίσματος εξ' υπαιτιότητας του μαθητή ή πλαστογράφηση υπογραφής γονιού ή κηδεμόνα, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγεται τιμωρία που αποφασίζεται από τη Διεύθυνση.

10.στ) ΔΟΛΙΕΥΣΗ

Μαθητής που αποδεδειγμένα συλλαμβάνεται να αντιγράφει κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος ή γενικά παρουσιάζει ή αποπειράται να παρουσιάσει ως δική του εργασία, αυτή συμμαθητή του ή μέρος της, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται με:

- άμεσο τερματισμό του διαγωνίσματος.
- βαθμολόγηση με μονάδα (1) του γραπτού ή της εξέτασης κατά την οποία έχει εκδηλωθεί η δολίευση.
- πειθαρχικά μέτρα, αναλόγως της σοβαρότητας της περίπτωσης.

11. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Με τον όρο «εξωσχολικοί», εννοούνται όσοι δεν αποτελούν μέλη της σχολικής μονάδας, εισέρχονται στον χώρο του σχολείου χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και δημιουργούν προβλήματα στη λειτουργία του σχολείου και στην ασφάλεια των μαθητών και του προσωπικού.

Η παρουσία εξωσχολικών στην αυλή του σχολείου, στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια και στους διαδρόμους απαγορεύεται.

Οι εξωσχολικοί που έχουν λόγο να εισέλθουν στο σχολείο, απευθύνονται στη Διεύθυνση.

Όσοι μαθητές υποβοηθούν, με τη στάση τους, την παραβίαση του σχολικού χώρου από τέτοια άτομα, θεωρούνται συνυπεύθυνοι και συνένοχοι.

Μαθητής που προγραμματίζει τέτοιες συναντήσεις ή δέχεται επισκέψεις στο σχολείο, διαπράττει σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

12. ΚΑΝΤΙΝΑ

Οι μαθητές προμηθεύονται τα φαγώσιμα και τα ποτά τους, από την καντίνα του σχολείου και όχι από πλανόδιους πωλητές. Οι μαθητές ενημερώνονται για τις τιμές της καντίνας και αξιολογούν την ποιότητα και την ποσότητα των αγαθών που προμηθεύονται. Σε περίπτωση παραπόνου, ενημερώνουν τον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματος.

Όταν επισκέπτονται την καντίνα, φροντίζουν να έχουν κόσμια συμπεριφορά και περιμένουν τη σειρά τους με υπομονή, μέχρι να εξυπηρετηθούν.

Προμήθεια των πιο πάνω προϊόντων από καταστήματα, εκτός του κυλικείου, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και στους παραβάτες θα επιβάλλεται το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής μέχρι και 2 ημέρες.

13. ΕΚΔΡΟΜΕΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Η συμμετοχή των μαθητών στις εκδρομές είναι υποχρεωτική. Οι εκδρομές είναι μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και γίνονται, ιδιαίτερα οι εκπαιδευτικές, για εμπλουτισμό των γνώσεων και εμπειριών των μαθητών. Αδικαιολόγητη απουσία από την εκδρομή συνεπάγεται τόσες αδικαιολόγητες απουσίες όσες και τα μαθήματα της ημέρας της εκδρομής, οι οποίες καταχωρούνται στο Δ.Δ.Κ.

Κατά τη διάρκεια της εκδρομής ο μαθητής πρέπει:

- να σέβεται τους άλλους.
- να αφήνει τον χώρο που επισκέπτεται καθαρό.
- να μην απομακρύνεται από τον καθορισμένο χώρο.
- να σέβεται και να προστατεύει την ξένη περιουσία.

ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ:

- η χρήση οινοπνευματωδών ποτών.
- το κάπνισμα / χρήση ηλεκτρονικού τσιγάρου.
- η χρήση ουσιών εξάρτησης
- η μετάβαση στον χώρο της εκδρομής με οποιοδήποτε άλλο όχημα εκτός των καθορισμένων λεωφορείων.
- η κολύμβηση
- το άναμμα φωτιάς χωρίς την άδεια του υπεύθυνου καθηγητή.

14. ΤΕΛΕΤΗ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η σπουδαιότερη σχολική εκδήλωση είναι η τελετή αποφοίτησης. Στην εκδήλωση αυτή οι τελειόφοιτοι μαθητές και μαθήτριες οφείλουν να παρευρίσκονται με την επίσημη στολή τους και με ευπρεπή εμφάνιση, δηλαδή χωρίς εξεζητημένες κομμώσεις, γένια, σχισμένα παντελόνια, υπερβολικά σκουλαρίκια. Οι μαθητές εκείνοι, οι οποίοι δεν θα συμμορφώνονται με τα πιο πάνω, θα τους επιτρέπεται η παρουσία στην τελετή, αλλά δεν θα τους επιδίδεται επίσημα το απολυτήριο.

Από τη Διεύθυνση

Λάβαμε γνώση για τους προαναφερθέντες κανονισμούς.

Ο Διευθυντής
.....
(Α. Θεμιστοκλέους)

Ο Πρόεδρος
Συνδ. Γονέων και Κηδεμόνων
.....
(Α. Νικάνδρου)

Ο Πρόεδρος
του Κ.Μ.Σ.
.....
(Καραπατάκης Σταύρος)

«Οὐδὲν διαφέρει ἢ μὴ κεῖσθαι ἢ μὴ χρῆσθαι τοὺς νόμους.»

Δεν υπάρχει καμιά διαφορά ανάμεσα στο να μην υπάρχουν νόμοι και στο να μην εφαρμόζονται οι νόμοι.

Αριστοτέλης, 384-322 π.χ., Αρχαίος Έλληνας Φιλόσοφος

